

Устав принят в новой редакции
Решение № 2 от 03.05.2018 года

У С Т А В

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Учебный центр подготовки сотрудников частных охранных
предприятий»**

город Кострома
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр подготовки сотрудников частных охранных предприятий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением его учредителя. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным профессиональным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр подготовки сотрудников частных охранных предприятий»

1.4. Фирменное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр подготовки сотрудников частных охранных предприятий»

1.5. Сокращенное наименование: ЧПОУ «Учебный центр подготовки сотрудников ЧОП».

1.6. Место нахождения Учреждения: 156013, Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, проспект Мира, дом 157А, офис 304.

1.7. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа: 156013, Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, проспект Мира, дом 157А, офис 304.

1.8. Учредителем - собственником на момент утверждения данной редакции Устава Учреждения является гражданин Российской Федерации - Максимков Владимир Александрович.

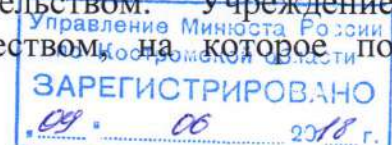
1.9. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2 Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по



законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет единственный учредитель в порядке, определяемом законом.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.10. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

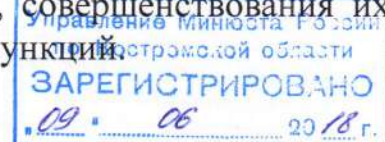
3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и небалансе Учреждения. Руководители филиала назначаются единственным учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени учреждения.

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг в сфере профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, с целью приобретения профессиональной компетенции охранника без изменения уровня образования, повышения и обновления теоретических и практических знаний в связи повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций.



Указанный вид деятельности подлежит лицензированию.

4.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по специальности «охранник» (код по ОКПДТР № 25416).
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профессии «охранник»;
- выдает соответствующие документы установленного образца о получении профессии «охранник»;
- проведение, совместно с уполномоченными представителями и службами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, проверок на профессиональную пригодность охранников;
- на основе типовых программ профессионального обучения, разрабатываемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, разрабатывает и утверждает учебные программы профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации, учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий в реализуемой сфере;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний, организывает и проводит практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям частной охранной и частной детективной деятельности;
- консультирует по всем направлениям охранной и детективной деятельности, развивает и укрепляет связи с российскими учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующим целям, для достижения которых оно создано;
- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- самостоятельная разработка, утверждение и реализация, с учетом рекомендаций и установленных компетентными органами, требований образовательных программ. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Учреждением только после соответствующей процедуры согласования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;



- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, применение мер поощрения и наложение взыскания;
- утверждение положения о структурных подразделениях, должностных обязанностей работников Учреждения;
- установление штатного расписания, должностных окладов, надбавок, премий в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества обучения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием, зачисление для освоения образовательных программ обучающихся в Учреждение;
- отчисление из Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, регулирующем вопросы образования, а также Уставом Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится после лекционного этапа

перед практическими занятиями. Система оценок при текущей промежуточной аттестации: «зачет», «незачет»;

- использование в полном объеме результатов интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;
- изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением единственного учредителя и после его утверждения, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые Директором Учреждения;

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы профессионального обучения (подготовки) с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ;

5.2. Обучение в Учреждении ведется на основании программ профессионального обучения (подготовки), разрабатываемых Учреждением на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований и утвержденных в соответствующем порядке.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики и возможностей Учреждения.

5.4. Продолжительность обучения определяется согласно учебным планам и программ. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

5.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс поводится на плановой основе. Размер и форма оплаты определяется единственным учредителем.

5.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании свободного приема по договорам с предприятиями, учреждениями и организациями, службами занятости населения, физическими лицами.

5.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается Свидетельство об обучении в соответствии с освоенной программой обучения по разрядам (4-ый,5-ый,6-ой).

5.8. Обучающимся, решившим прекратить учебу по собственному желанию, а так же отчисленным, денежные средства, уплаченные за обучение не возвращаются.

5.9. Отчисление обучающихся производится по следующим обстоятельствам:

- в связи с неуспеваемостью;



- за совершение неоднократно (более 2-х) прогулов;
- в связи с привлечением к уголовной ответственности;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего замещению должности по профессии «охранник».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора.

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в рамках осваиваемых программ профессионального обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на посещения занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам, согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения;

Решение об отчислении оформляется приказом Директора.

6.3. Преподаватели (работники) Учреждения проходят конкурсный отбор, после подведения итогов конкурса, с преподавателями заключается контракт на определенный срок. Учреждение вправе привлекать для организации учебного процесса лиц, соответствующих установленным квалификационным требованиям, на основании договоров гражданско-правового характера (договоров о возмездном оказании преподавательских услуг).

6.4. Преподаватели (работники) имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы Управления данного учебного заведения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения.

6.5. Преподаватели (работники) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего служебного распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;



- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках.
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (за исключением работников, привлекаемых на основании гражданско-правового договора);
- 6.6. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Высшим руководящим органом Учреждения является единственный учредитель - гражданин Российской Федерации Максимков Владимир Александрович.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, утверждение локальных документов, регулирующих распределение прибыли Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- создание и ликвидация филиалов и представительств;
- принятие решений о привлечении к ответственности должностных лиц Учреждения;
- определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

7.3. Участие в других организациях;

- учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.
- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- учредитель рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

7.4 Вопросы, предусмотренные пунктами 7.1, 7.2, 7.3 относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично.

7.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах



мократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание (конференция)¹ работников и обучающихся Учреждения.

6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый единственным учредителем сроком на 3 года. К компетенции директора относятся все вопросы управления текущей деятельностью Учреждения, а именно:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- организует учебный процесс;
- представляет интересы Учреждения, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- совершает сделки от имени Учреждения, за исключением случаев предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и в размере, не превышающем 50(пятьдесят) минимальных размеров оплаты труда;

- утверждает штаты, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- открывает в банках счета Учреждения;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Компетенция Общего собрания Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

7.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения, а также (по согласованию с Учредителем) – из числа обучающихся представителей активных учебных групп.

7.2. Полномочия Общего собрания членов Учреждения осуществляются Общим собранием при полном согласовании с Учредителем Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава членов Общего собрания Учреждения.

7.3. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

¹ Далее – «Общее собрание»



- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.7.4. Общее собрание Учреждения:

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством, (за исключением совместителей) и лиц, привлекаемых к обучению на основании гражданско-правового договора. Общее собрание работников Учреждения постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год.

7.7.5. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания Учреждения. Возражения кого-либо из участников Общего собрания Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания Учреждения.

7.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

7.8.1. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся, по основаниям, установленным Уставом учреждения;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;



- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение и согласование плана работы Учреждения на учебный год.
- согласование кандидатуры Директора Учреждения и схемы внутреннего управления Учреждением.

7.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.8.3. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 3 года.

7.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

7.8.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.9. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.9.1. Лицо, в отношении которого имеется вступившее в законную силу решение суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в образовательном Учреждении в течение определенного срока не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, за исключением лиц, привлекаемых для деятельности Учреждения на основании договоров гражданско-правового характера (на данную категорию сотрудников распространяются нормы, установленные Гражданским Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным Законом РФ от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ². Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, а так же положениям Гражданского кодекса РФ.

7.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

² Далее - « Гражданского кодекса РФ»



8.1. Принятие локальных нормативных актов Учреждения регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основой урегулирования данной сферы деятельности является ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и осуществляется Учреждением самостоятельно.

Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Учреждением локальным актом, согласованным в соответствующими органами управления Учреждения утвержденным в установленном законом порядке, в соответствии с определенными требованиями к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

8.2. При принятии и утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, представителей работодателя обучающихся, а также Учредителя Учреждения.

8.3. В связи с этим, процедура утверждения решений определяется большинством голосов лиц, привлеченных, к участию самостоятельно, результаты оформляются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. При наличии мнения лиц, привлеченных к голосованию, противоречащих установленным нормам закона, при подсчете голосов, мнение данных лиц не учитывается. Если их позиция противоречит интересам Российской Федерации, Учреждение обязано поступить в соответствии с требованиями закона Российской Федерации.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и положениям данного Устава.

Согласование о принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся принимается после согласования. (см. 7.8. Устава).

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде решений, приказов, порядков, инструкций, регламентов и иных документов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Срок действия, хранения и уничтожения данных документов устанавливается Учреждением самостоятельно.



9. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения единственным учредителем закрепляется необходимое для обеспечения целей его деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

9.3. Имущество Учреждения составляют, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

9.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

9.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством российской Федерации и договором между учреждением и единственным учредителем Учреждения.

9.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

9.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

9.8. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с предприятиями, учреждениями и организациями, службами занятости населения, физическими лицами, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

9.9. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных и другие источники;

9.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, а именно:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;



- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом услуг и их реализацией.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

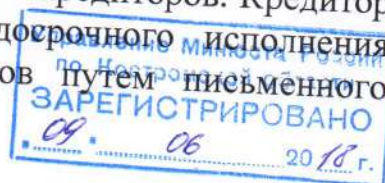
- 10.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность в порядке, установленном правовыми актами российской Федерации.
- 10.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом и учетной политикой Учреждения.
- 10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.
- 10.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.
- 10.6. По месту нахождения учреждения ведется и хранится полная документация, а именно:
- учредительные документы Учреждения, а также нормативные документы, регулирующие отношения внутри Учреждения с последующими изменениями и дополнениями;
 - все документы бухгалтерского учета;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - документы, подтверждающие права Учредителя на имущество, находящегося на балансе;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению единственного учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации Учреждение в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Кредитор вправе требовать от Учреждения прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков путем письменного



уведомления в срок – не позднее 30 календарных дней с даты направления Учреждением кредиторам уведомления о реорганизации.

12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано добровольно по решению единственного учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

12.5. Учредитель Учреждения принимает решение о ликвидации Учреждения, назначении по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

12.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения принадлежит единственному учредителю Учреждения.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учредитель: Максимков Владимир Александрович (Максимков Владимир Александрович)

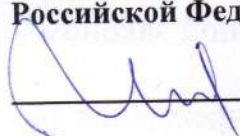


Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
«9» июня 2018 г. (учетный номер 4414043536)

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена
Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области
«18» июня 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным
регистрационным номером 2184400044970

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области

 **Е.Ю. Чичкова**



В Уставе прошито,
пронумеровано

45 (пятидесять)
листов

Специалист

